

学びたい気持ちを応援します



## 東京女子医科大学

### 学外看護学生奨学のための貸与金 制度と申込手続きのご案内

全学年  
看護学生対象  
※

条件を満たすと  
免除あり

※次年度看護学校進学予定者も対象です



詳細はQRコードからご確認ください

貸与金規程(抜粋)の確認や必要書類をダウンロードできます

#### 本件に関する問い合わせ先／書類提出先

経営統括部 人事課 看護職雇用対策チーム

03-5269-7462 (直通) または03-3353-8112 (内線27356)

受付時間 平日9:00~17:00

〒162-8666 東京都新宿区河田町8-1

学校法人東京女子医科大学 人事課看護職雇用対策チーム

## どんな人が対象ですか？

下記条件を満たす方を応募対象とし、面接により貸与者を決定します  
募集人数は20名です

看護学校在学中の方、  
または2025年度に  
看護学校進学予定の方

本人を除く  
生計維持者の世帯所得が  
910万円以下である方

学校卒業後、長期に亘り  
看護師または助産師として  
本学で勤務を希望する方

## 貸与金額・貸与期間は？

貸与金額は月額5万円で、修学年限を上限とし貸与します（無利息）  
1年以上貸与を希望する場合は、所定の継続申請書を提出し、説明会等に参加を  
することで手続きを取れます

## 返済免除・返済は？

本学に就職し、勤務年数に応じて返済義務の一部または全部を免除します※  
貸与年数+2年間、欠勤や休職することなく勤務をすることで全額免除となります

以下の通り貸与生として不適格と認めた場合、貸与金の一括返済を求めます※  
退学した場合

貸与金貸与の目的を達成する見込みがなくなると認められた場合

※詳しくは規程抜粋（書面右下のQRコード）にてご確認ください

## 主なスケジュールは？

|           |       |      |                         |
|-----------|-------|------|-------------------------|
| 貸与<br>前年度 | 12～1月 | 申込み  | 看護職雇用対策チーム対策宛に書類を郵送     |
|           | 3月※   | 面接   | 指定の面接日にて面接実施            |
| 貸与年度      | 5月    | 貸与開始 | 5月に4～5月分、以降1か月分ずつを貸与します |

※面接日は、東京女子医科大学病院 就職希望者は2025年3月13日(木)、  
足立医療センター 就職希望者は2025年3月8日(土)、  
八千代医療センター 就職希望者は2025年3月1日(土)です。

## 申込方法・提出書類は？

以下必要書類を2025年1月31日までに（消印有効）簡易書留で郵送ください  
郵送先は案内1ページ目に書かれた提出先となります

貸与生申込書  
（本学所定）

履歴書  
（本学所定）

生計維持者の  
進学前年の所得状況  
を証明する書類

成績証明書  
※次年度看護学生になる方は  
直近の成績証明書



## 学外看護学生看護職員奨学のための貸与金規程

### (貸与対象者)

対象者は以下の各号に掲げる全ての事項に該当する者

- (1) 本学以外の学校を卒業後、看護師または助産師として長期に亘り、附属医療施設に勤務することを希望する者
- (2) 本人を除く生計維持者の世帯所得が910万円以下であること。
- (3) 心身ともに健康であること。

### (貸与金額および貸与期間)

- 1 貸与金額は月額50,000円とし、期間は最短の修学年限を上限とする。ただし、高等学校の場合は専攻科課程の期間を上限とする。
- 2 貸与金の利息は、無利息とする。

### (貸与の申請)

1 貸与金貸与を希望する者は、以下の各号に掲げる提出書類を、経営統括部人事課看護職雇用対策チーム（以下「看護職雇用対策チーム」という。）に提出するものとする。

- (1) 貸与生申込書
- (2) 生計維持者の前年の所得状況を証明する書類
- (3) 履歴書
- (4) 直近の成績証明書、ただし本学職員の場合は推薦状

2 前年度に貸与生であった者が引き続き貸与を希望する場合は、所定の様式による継続申請書を看護職雇用対策チームに提出し、本学が求める説明会等に参加しなければならない。

### (返済および返済免除)

1 貸与を受けた貸与金の返済は、在学中については猶予し、卒業後直ちに一括返済しなければならない。

2 貸与生が附属医療施設に就職した場合は、その期間返済を猶予し、また勤続年数に応じて、返済義務の一部または全部を免除する。返済免除額については、学外の看護職志望者に対する貸与金返済基準(別表)による。

3 前項に規定する勤続年数には、欠勤および休職期間を含めないものとする。

4 本学附属医療施設に在職中本人が死亡した場合は、その時点で残っている返済義務を一切免除する。

5 貸与生であった者が卒業後引き続き進学した場合には、願出により在学中（最短修学年限以内）は貸与金の返済を猶予することができる。

(身上変更の届出)

貸与生は、連帯保証人において、住所、氏名等の変更および連帯保証人の変更等その他重要事項に異動が生じた場合、速やかに入職前は看護職雇用対策チーム、入職後は経営統括部人事課(附属足立医療センター および附属八千代医療センターにあっては各業務管理課)に届け出なければならない。

(貸与の打ち切り)

1 以下の各号に掲げる理由により、貸与生として不適格と認めた場合は、当該貸与生はその資格を失い、貸与を打ち切るものとする。

(1)退学した場合

(2)年間の成績平均がCもしくはD、または、可、または、丙評価となった場合

(3)申請書および申請書類に虚偽の記載を行った場合

(4)正当な理由なく前条に定める届出を怠った場合

(5)その他貸与金貸与の目的を達成する見込みがなくなると認められた場合

2 貸与金の貸与を打ち切られた場合は、貸与を受けた金額を即時一括返済するものとする。

(督促と延滞金)

1 貸与金の貸与を終了した者が正当な理由なく返済を怠ったときは、期限の利益を失い、貸与生であった者および連帯保証人に対して、文書による督促を行うとともに、延滞金を徴収する。

2 前項に規定する延滞金の額は、期限の利益を喪失した日の翌日から返済の日までの日数に応じ、返済すべき 額に年3%を乗じた金額とする。

3 本学教職員の他に、業務を委託した債権回収会社から督促等を行う場合がある。

(停止)

貸与生がその年度の途中で休学または留年した場合は、貸与金貸与の停止または打ち切りを行うものとし、前条に準じ返済を求めることがある。

別表

| 勤続年数<br>貸与年数 | 3年未満 | 3年以上<br>4年未満 | 4年以上<br>5年以下 | 5年以上<br>6年未満 | 6年以上 |
|--------------|------|--------------|--------------|--------------|------|
| 1年           | 免除なし | 全額免除         | 全額免除         | 全額免除         | 全額免除 |
| 2年           | 免除なし | 1/2免除        | 全額免除         | 全額免除         | 全額免除 |
| 3年           | 免除なし | 1/3免除        | 2/3免除        | 全額免除         | 全額免除 |
| 4年           | 免除なし | 1/4免除        | 1/2免除        | 3/4免除        | 全額免除 |

学校法人 東京女子医科大学  
理事長 山中 寿 様

## 貸 与 生 申 請 書

学外看護学生看護職員奨学のための貸与金規程を遵守し、貸与金を希望するため書類を添付して申請します。

### 1. 申請者（本人）について

|             |  |          |      |
|-------------|--|----------|------|
| ふりがな        |  | 生年月日：    | 電話番号 |
| 氏名          |  | 西暦 年 月 日 | - -  |
| 住所          | 〒 -  |          |      |
| 学校名         | (西暦 年 3月卒業見込)                              |          |      |
| 就職希望施設      | 東京女子医科大学病院 ・ 附属足立医療センター ・ 附属八千代医療センター      |          |      |
| 貸与金<br>希望理由 | 貸与金を希望する理由について、勉学に対する意欲と将来の展望を交えて記入してください。 |          |      |
|             |  |          |      |
|             |  |          |      |
|             |  |          |      |

### 2. 本人を除く生計維持者について（最大2名）

#### (1人目)

|             |     |  |
|-------------|-----|--|
| ふりがな        |     | 本人との続柄：  |
| 氏名          | 印   | 生年月日：  |
| 住所          | 〒 - |  |
| 前年の<br>収入状況 | 万円  | <b>※収入状況が確認できるものを添付してください</b><br>例) 源泉徴収票、確定申告書(控)、税額通知書、課税証明書など<br>※今年以降転職等した場合：直近の給与明細書(3カ月以上) |

#### (2人目)

|             |     |  |
|-------------|-----|--|
| ふりがな        |     | 本人との続柄：  |
| 氏名          | 印   | 生年月日：  |
| 住所          | 〒 - |  |
| 前年の<br>収入状況 | 万円  | <b>※収入状況が確認できるものを添付してください</b><br>例) 源泉徴収票、確定申告書(控)、税額通知書、課税証明書など<br>※今年以降転職等した場合：直近の給与明細書(3カ月以上) |



|                      |                      |   |                               |  |
|----------------------|----------------------|---|-------------------------------|--|
| 元号                   | 年                    | 月 | 学歴 職歴 受賞歴 資格免許 など (各別にまとめて書く) |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
|                      |                      |   |                               |  |
| 得意学科                 |                      |   | スポーツ                          |  |
| 趣味                   |                      |   | 特技                            |  |
| 学生時代に取組んだこと等<br>特記事項 |                      |   |                               |  |
| 扶養家族 (配偶者を除く)<br>人   | 配偶者 (○でかこむ)<br>有 ・ 無 |   | 配偶者の扶養義務 (○でかこむ)<br>有 ・ 無     |  |
| 空欄 (採用者側記入用)         |                      |   |                               |  |